|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № Т-6 Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | 0301005 | | | | |
| «Агентство Ваш Бухгалтер» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | 00000000 | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | | | | | | | | 125 | | | | | | | | | 27.03.2020 | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | **(распоряжение)** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | **о предоставлении отпуска работнику** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Предоставить отпуск** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | | |
| Ивановой Наталье Александровне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за период работы с | | | | " |  | " | | |  | | | | | | | | | | 20 | |  | | г.  по | | | | | | | | " |  | | | " | | | |  | | | | 20 | | | | |  | | г. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | календарных дней | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | " |  | " |  | 20 | |  | г.  по | | | | | | " |  | | | | | | " | |  | | | | | | | | | | 20 | |  | | | | г. | | | | | | | | | | | | | | |
| и (или) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б.** | | без сохранения заработной платы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | |  | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | " | 30 | " | марта | 20 | | 20 | | | г.  по | | | | " | | 30 | | | | " | апреля | | | | | | | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | г. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В.** | | Всего отпуск на | | | | | | |  | | | 32 | | | | | | | | | | |  | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | " | 30 | " | марта | | | 20 | | | 20 | | | г.  по | | | | | " | | 30 | | | | " | | | | | апреля | | | | | | | | 20 | | | 20 | | | | | г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации** | | | | | | | | | | | Директор | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | И.Г. Михайлова | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | должность | | | | | | | | | | | | | |  | | | личная подпись | | | | | | | | | | |  | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | " | | | | | 27 | | | " | | марта | | | 20 | | 20 | | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | личная подпись | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |