

Пример вакансии

Бухгалтер на первичную документацию (неполный рабочий день)

ООО "Ресторан" занимается ресторанным бизнесом с 2009 года. Требуется бухгалтер на первичную документацию на неполный рабочий день в качестве стажера. Мы готовы обучить ведению бухгалтерского учета и калькулированию блюд.

Обязанности:

- сбор и разноска первичных документов;
- сверка расчетов с контрагентами;
- архивация и подшивка документов;
- формирование платежных поручений, разноска выписок, работа с Банк-Клиент;
- авансовые отчеты;
- списание материалов;
- калькуляция блюд.

Требования:

- профильное образование;
- опыт от 1 года;
- коммуникабельность;
- настойчивость в достижении цели;
- желание обучаться;
- приветствуется знание программы 1С Бухгалтерия 8, Клиент-Банк, правил оформления первичных документов, программа «Трактир»;
- уверенный пользователь ПК.

Условия:

- обучение в процессе работы (на основании внутренних регламентов, инструкций и вопросов сотрудника);
- возможность совершенствоваться в профессии;
- своевременная выплата заработной платы;
- неполный рабочий день, режим работы с 11:00 до 17:00.
- предоставляется бесплатное питание

Заработная плата от 18 000 руб.

Рабочее место находится по адресу: г. Череповец, ул. ХХХ.

Первичное собеседование будет проходить по адресу: г. Череповец, ул. ХХХ.

Резюме направлять на электронную почту – rochta@yandex.ru.

Контактный телефон – 89-11-XXX-XX-XX.

Контактное лицо – (укажите здесь сотрудника, который будет отбирать резюме и проводить собеседование с кандидатом).

**Не получается найти бухгалтера в штат?
Обращайтесь к нам в Агентство "Ваш Бухгалтер"**

Выгоднее, чем бухгалтер в штате. Надежней, чем бухгалтер на фрилансе.